

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO ISAAC, QUINÓN SAPALÚ

Nit Emisor: 107423804

FRANCISCO ISAAC QUINÓN SAPALÚ

SECTOR S 766 PB CHUCUMUC IV Santiago Atitlan, SOLOLA,
Santiago Atitlan

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE77299A-2017-419E-AB76-123590CC2066

Serie: DE77299A Número de DTE: 538395038

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:35:34

Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 10:35:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-32, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-123-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: DE77299A número de DTE: 538395038 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Francisco Isaac Quinón Sapalú, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-32 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-123-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f) 
Francisco Isaac Quinón Sapalú
DPI: 3190 26507 0719


Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/04/2025 08:58:54

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107423804
NOMBRE	FRANCISCO ISAAC, QUINÓN SAPALÚ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1744081128562

Fecha de Generación:
Apr 7, 2025, 8:58 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:35:34
Emisor:	107423804
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FRANCISCO ISAAC QUINÓN SAPALÚ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DE77299A-2017-419E-AB76-123590CC2066
Serie:	DE77299A
Número del DTE:	538395038
Acuse de recibido:	FCID202520250404T10:35:3606:00DE77299A2017419EAB76123590CC2066
Fecha de la consulta:	07/04/2025 20:58:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-3-3-32
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-123-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Francisco Isaac Quinón Sapalú
Plazo de contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

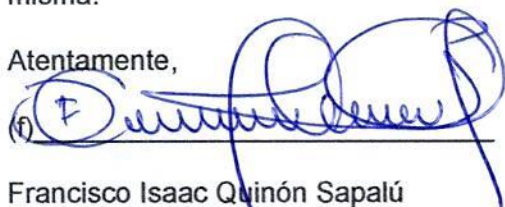
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas.	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé con asistencia técnica a familias miembros del CADER de Chuk Muk 4 sobre la implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes	Apoyé con asistencia técnica en la reactivación del huerto escolar de la EORM Comunidad Chuk Muk 3 con los estudiantes del segundo ciclo (tercero a sexto grado primario).	100%	Finalizado.

institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.			
3. Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé con asistencia técnica a productores sobre el despique de pollos en caso de canibalismo, sus causas y como y tratarlo.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con asistencia técnica coordinado con Agrequisa en la instalación de un mini centro de acopio de envases y empaques de agroquímicos con productores de hortalizas.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con asistencia técnica a familias miembros del CADER Chuk Muk 3 para una capacitación sobre plantas perennes. Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual Municipal -POA- para dar seguimiento a las acciones ante eventualidades dentro del Municipio, acciones agrícolas y pecuarias.	100% 100%	Finalizado Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé de manera técnica en la digitalización de planillas, coordinado con el equipo de extensionistas para el programa Bono Campesino y en la entrega de gallinaza deshidratada.	100%	Finalizado

	Realicé planes semanales para ejecución de actividades a desarrollar con diferentes grupos de CADER en Santiago Atitlán.	100%	Finalizado.
--	--	------	-------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Francisco Isaac Quinón Sapalú
DPI: 3190 26507 0719
Celular: 30330264

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Uríos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

